

P2P Solution Center

rtp.phchbs@novartis.com
+41 61 324 88 11

Novartis Supplier portal

[Supplier portal | Novartis](#)

EN

DE

Procure-to-Pay Switzerland

Supplier Onboarding Package





Thank you for joining us as a valued new partner. This onboarding package provides key information to help you navigate our Procure-to-Pay processes, including supplier management, Purchase Orders and invoice handling. Our aim is to support a smooth start to our collaboration and ensure efficient and compliant operations from the outset.

Vielen Dank, dass Sie uns als neuer Partner begleiten. Dieses Onboarding-Paket bietet Ihnen wichtige Informationen zu unseren Procure-to-Pay-Prozessen, einschliesslich Lieferantenmanagement, Bestellungsverwaltung und Rechnungsstellung. Unser Ziel ist es, einen reibungslosen Start unserer Zusammenarbeit zu unterstützen und effiziente sowie regelkonforme Abläufe von Beginn an sicherzustellen.

We engage **skilled and valued suppliers across the globe to provide goods and services that contribute to our mission.**

While our mission is global, we engage suppliers locally and these local engagements are governed in accordance with **local laws and regulations.**

Procure-to-Pay (P2P) Overview

EN

DE

Our Process

The Procure-to-Pay process starts with the registration of a supplier and ends with the payment of the invoice. Adherence to the following procedures and policies will facilitate an efficient process and ensure on-time payment of your invoices in a transparent and compliant way.

How is the Novartis P2P process operated?

For the Swiss Novartis entities, P2P handles supplier onboarding, purchase order management and supplier invoices. This also includes the relevant support. Payment are processed through our in-house bank under the name Novartis Kapital AG.

Supplier registration

The registration process for Novartis suppliers is managed via ARIBA. Once your Novartis contact initiated the supplier registration, you will receive an e-mail with a link to submit the required information and documents.

Purchase order

A purchase order (PO) is a document issued by Novartis, indicating type, quantity and the agreed price for products or services. The PO is a commitment from Novartis to pay out supplier upon the agreed terms and conditions.

Invoice processing

Novartis offers two invoice submission options:

1. ARIBA Network – E-Invoicing platform (preferred)
2. Invoice submission via email (automated PDF Intake)

Payment status

Invoices are paid within the agreed payment terms outlined in the Purchase order and they are calculated from the date when the invoice is received on Novartis side.

Supplier Registration – Ariba SLP

EN

DE

01 Sign up or log in

- You receive an email from Novartis, inviting you to join the [SAP® Ariba®](#) Supplier Network (ASN) – free of charge
- Create a new [SAP® Ariba®](#) **Network ID** (ANID) or log in using an existing ANID

02 Register

- Using your ANID, complete the **Novartis Registration form**
- The form is reviewed by Novartis and **approved**

03 Get qualified

- Upon internal assessment, you might receive another email from the Novartis **Third Party Risk management (TPRM)** team providing instructions to access additional relevant qualification questionnaires(s)
- The questionnaires are reviewed by Novartis TPRM & Qualifications teams to access whether you are qualified for the relevant category and region

04 Start doing business

- Once qualified, Novartis can now place the first **Purchase Order** with you for the approved category

[Click here to learn what documentation you need to provide to become a supplier and how to invoice Novartis](#)

Supplier Registration – Supplier 360

EN

DE

Why this is easier than ever:

Access digital platform

Supplier access the new online portal to begin the onboarding process.

Automated verification

An OTP system is used for secure and instant email verification.

Personalized experience

Supplier receive tailored requirements to provide only relevant information.

Clear timeframe

Supplier is informed of exact expectations and deadlines.

Dedicated support

Assistance is available throughout the entire onboarding process.

What are the 5 steps of an onboarding you need to take care of?



Invitation email

You will receive an invitation email from novartis.com domain.



Email verification

You verify your email address using a one-time password, which our system will send you (check also spam folder).



OTP entry

You enter the one-time password to proceed.



Onboarding portal access

You gain access to the onboarding portal.



Your data

You submit your data securely through the portal.

Still need help? Check out below quick reference guide:

Supplier registration

Purchase order confirmation

EN

DE

Once your Novartis business partner creates the Purchase order in our Ariba Buying system, you will receive a notification from ordersender-prod@ansmtp.ariba.com.

You can then access and view the Purchase order information in the system (see example below). In addition, you will have the possibility to register and create your [SAP® Ariba® Business Network](#) account – free of charge.

Bestellauftrag: 6500098945

Dieser Bestellauftrag wurde von SAP Business Network gesendet. Weitere Informationen zu Ariba und SAP Business Network finden Sie unter <https://www.ariba.com>.



Von:
Novartis Pharma Schweiz AG
Zentraler Faktoreneingang
4002 Basel
Schweiz

An:

Schweiz
Telefon:
Fax:
E-Mail:

Bestellauftrag
(Geändert)
6500098945
Betrag: 2'000.00 CHF
Version: 2

Zahlungsbedingungen
NETTO 30
Net 30 days

Anmerkungen
Comment Type:
General
Comment Body:
New PO against Legacy PO - 3006495581
Comment By:

Comment Date:
2025-01-03T10:19:11-08:00

Invoicing @ Novartis

EN

DE

Novartis is committed to continuously improving our on-time payments to our suppliers for goods and services. The invoices we receive will be matched with the approved purchase order and a goods receipt, or service confirmation, prior to payment.

We operate a strict no-PO, no-pay policy to ensure invoices get posted against a timely raised Purchase Order. This means you must have a valid purchase order for [PO mandatory categories](#) before starting work with Novartis and issuing an invoice for payment.

Invoices are paid within the agreed payment terms outlined in the Purchase Order and they are calculated from the date when invoice is received by Novartis in our mailroom/systems. Your invoice will be returned if it does not include the required information listed below. Also, payments may be delayed if invoices require correction and re-submission.

Alert: Watch out for fraudsters

Novartis detected attempts of fraudulent activities involving counterfeit Novartis documents to acquire goods from third parties.

If you encounter any suspicious documents, misconduct or have any questions, please contact our SpeakUp Office via the [i-Sight | Portal](#). Upholding ethical business practices and regulatory compliance is our top priority. Thank you.

Mandatory invoice requirements

- Invoice number and date
- Full name and address of your company incl. VAT registration number
- Novartis company entity as per the purchase order (PO).
- Novartis PO number clearly indicated on the invoice
- First and last name of the requestor – this is your Novartis contact who ordered the Products or Services
- Description of goods or services provided
- Price of the goods or services provided incl. currency and VAT rate
- Your bank account details

E-Invoicing with Novartis

EN

DE

We are committed to ensuring that we provide not only timely and efficient payment processing for goods and services to all our suppliers but that we do this whilst supporting our drive towards environmental sustainability through the adoption of e-solutions.

E-Invoicing through the SAP® Ariba® Network

We are working with SAP® Ariba®, a leader in cloud procurement applications, to offer the SAP® Ariba® Network solution as a transaction platform for you to access purchase orders and submit electronic invoices to Novartis.

What are the main benefits for you?

- Full visibility on orders, invoices and payment status
- Elimination of costs associated with processing paper invoices (postal stamps, envelopes, printing)
- High paid-on-time rate by decreasing invoice processing time
- Fully compliant electronic invoices that can be used as tax original
- Greater standardization and transparency for conducting business across all Novartis entities · An opportunity to use the same e-invoicing solution across Novartis and other buying companies across the globe

We suggest our Suppliers register with a standard (free) or enterprise account submit invoices via the SAP® Ariba® Network to Novartis. You can find more information about Ariba Network on [Novartis SAP® Ariba® Network page](#).

Invoice submission via email (automated PDF intake)

Guidelines for invoice submission via email

→ **switzerland.invoicereceipt@novartis.com**

1. Supported file format is PDF and TIFF (300 DPI resolution or higher)
2. Format must be DIN A4
3. Address field must be on the first page
4. Multiple invoices in one PDF/TIFF are not accepted
5. Supporting documents should be integrated in the PDF/TIFF invoice (not as separate attachments in the e-mail)
6. E-mail submissions including any other type of attachments (e.g. excel, word, notes, invoices embedded in further e-mails, folders or zip-files are not accepted
7. Invoice content or posting instruction (e.g. Purchase Order number or cost center) needs to be delivered in the PDF invoice only, not as part of the e-mail body
8. One e-mail can only include invoices for one Novartis legal entity
9. E-mail format needs to be HTML, Rich-Text or Plain Text
10. Maximum 20 invoices per e-mail
11. Maximum size of e-mail should not exceed 20 MB
12. Proforma invoices, reminders and account statements are not accepted

Please note that this is an automated invoice intake solution, means any other type of communication, request or inquiry sent to this e-mail address will not be handled.

Where to get support

Raise a [support ticket](#), track the [status of your invoice](#) or contact our P2P Solution Center on Supplier Registration, Purchase Orders, Invoice Payment, Balance Statement and Vendor reconciliation.

P2P Solution Center

rtp.phchbs@novartis.com

+41 61 324 88 11

Thank you

At **Novartis**, we collaborate to address some of society's most challenging healthcare issues and have a unified partnering strategy fueled by clarity, agility, accountability, and efficiency.

Thanks for **partnering** with us.

Willkommen bei Novartis! Wir arbeiten mit kompetenten und geschätzten Lieferanten weltweit zusammen, um Produkte und Dienstleistungen anzubieten, die uns helfen, unsere Ziele zu erreichen.

Obwohl wir ein weltweites Ziel verfolgen, arbeiten wir mit lokalen Lieferanten. Die entsprechenden Aufträge unterliegen lokalen Gesetzen und Vorschriften.

Procure-to-Pay (P2P) Überblick

EN

DE

Unser Prozess

Der Procure-to-Pay-Prozess beginnt mit der Registrierung als Lieferant und endet mit der Zahlung der Rechnung. Die Einhaltung der folgenden Verfahren und Richtlinien unterstützt einen effizienten Ablauf und stellt eine transparente, regelkonforme sowie fristgerechte Zahlung Ihrer Rechnungen sicher.

Wie funktioniert der P2P Prozess bei Novartis?

Für die Schweizer Novartis-Gesellschaften übernimmt P2P das Lieferantenmanagement, die Bestellungsverwaltung, sowie die Verarbeitung von Lieferantenrechnungen einschliesslich Support. Zahlungen werden über unsere Inhouse-Bank unter dem Namen Novartis Kapital AG abgewickelt.

Lieferanten- registrierung

Der Registrierungsprozess für Novartis-Lieferanten wird über ARIBA abgewickelt. Sobald Ihr Novartis Kontakt die Lieferantenregistrierung initiiert hat, erhalten Sie eine E-Mail mit einem Link zur Einreichung der erforderlichen Informationen und Dokumente.

Bestellung (Purchase Order)

Eine Bestellung (PO) ist ein von Novartis ausgestelltes Dokument, das Art, Menge und den vereinbarten Preis für Produkte oder Dienstleistungen angibt. Die Bestellung stellt eine Zahlungsverpflichtung von Novartis gemäss den vereinbarten Bedingungen dar.

Rechnungs- verarbeitung

Novartis bietet zwei Optionen zur Rechnungsstellung an:

1. ARIBA Network – Elektronische Rechnungsstellung (bevorzugt)
2. Rechnungsstellung per E-Mail (automatisierte PDF-Aufnahme)

Zahlungsstatus

Rechnungen werden innerhalb der in der Bestellung vereinbarten Zahlungsbedingungen beglichen, die ab dem Datum des Rechnungseingangs bei Novartis berechnet werden.

Lieferantenregistrierung – Ariba SLP

01

Registrieren oder anmelden

- Sie erhalten eine E-Mail von Novartis mit einer Einladung zur kostenlosen Teilnahme am [SAP® Ariba®](#) Supplier Network (ASN) – kostenlos
- Erstellen Sie eine neue [SAP® Ariba® Network ID](#) (ANID) oder melden Sie sich mit einer bestehenden ANID an

02

Registrierung abschliessen

- Füllen Sie mit Ihrer ANID das **Novartis-Registrierungsformular** aus
- Das Formular wird durch Novartis geprüft und **genehmigt**

03

Qualifizierung erhalten

- Nach interner Bewertung erhalten Sie gegebenenfalls eine weitere E-Mail vom **Novartis Third Party Risk Management (TPRM)** mit Zugang zu zusätzlichen Fragebögen für die Qualifikation
- Die Fragebögen werden durch Novartis TPRM- und Qualifikations-Teams geprüft

04

Geschäftstätigkeit starten

- Nach erfolgreicher Qualifikation kann Novartis die erste Bestellung für die genehmigte Kategorie platzieren

Hier erfahren Sie, welche Dokumente wir von Ihnen benötigen, um Sie als Lieferanten anzulegen, und wie die Fakturierung an Novartis abläuft

Lieferantenregistrierung – Supplier 360

EN

DE

Warum dies einfacher ist als je zuvor:

Zugang zur digitalen Plattform

Lieferanten können über das neue Online-Portal den Registrierungsprozess starten.

Automatisierte Verifizierung

Ein OTP-System dient der sicheren und sofortigen E-Mail-Verifizierung.

Personalisierte Erfahrung
Lieferanten erhalten individuelle Anforderungen für relevante Informationen

Klarer Zeitrahmen

Der Lieferant wird über die genauen Erwartungen und Fristen informiert

Persönlicher Support

Unterstützung steht Ihnen während des gesamten Registrierungsprozesses zur Verfügung

Welche 5 Schritte sind für die Registrierung erforderlich?



Einladungs-E-Mail

Sie erhalten eine Einladungs-E-Mail von novartis.com



E-Mail-Verifizierung

Sie bestätigen Ihre E-Mail-Adresse mit einem Einmalpasswort, das Ihnen zugesendet wird (prüfen Sie auch Ihren Spam-Ordner)



OTP-Eingabe

Sie geben das Einmalpasswort ein, um fortzufahren



Zugang zum Onboarding-Portal

Sie erhalten Zugang zum Onboarding-Portal



Ihre Daten

Sie übermitteln Ihre Daten sicher über das Portal

Brauchen Sie weitere Unterstützung? Hier finden Sie unsere Kurzübersicht:

Lieferantenregistrierung

Bestellbestätigung

Sobald Ihr Novartis-Geschäftspartner die Bestellung im ARIBA Buying-System erstellt hat, erhalten Sie eine Benachrichtigung von ordersender-prod@ansmtp.ariba.com.

Anschliessend können Sie die Bestelldetails im System einsehen (siehe Beispiel unten). Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit, kostenlos ein [SAP® Ariba® Business Network](#)-Konto zu erstellen und zu nutzen.

Bestellauftrag: 6500098945

Dieser Bestellauftrag wurde von SAP Business Network gesendet. Weitere Informationen zu Ariba und SAP Business Network finden Sie unter <https://www.ariba.com>.



Von:
Novartis Pharma Schweiz AG
Zentraler Faktoreneingang
4002 Basel
Schweiz

An:

Schweiz
Telefon:
Fax:
E-Mail:

Bestellauftrag
(Geändert)
6500098945
Betrag: 2'000.00 CHF
Version: 2

Zahlungsbedingungen
NETTO 30
Net 30 days

Anmerkungen
Comment Type:
General
Comment Body:
New PO against Legacy PO - 3006495581
Comment By:

Comment Date:
2025-01-03T10:19:11-08:00

Rechnungsstellung @ Novartis

EN

DE

Novartis verpflichtet sich, sich bei der pünktlichen Begleichung der Lieferantenrechnungen für Produkte und Dienstleistungen laufend zu verbessern. Die eingegangenen Rechnungen werden vor der Begleichung mit dem bestätigten Auftrag und dem entsprechenden Lieferschein bzw. der entsprechenden Dienstleistungsbestätigung verglichen.

Wir verfolgen konsequent das Motto «kein Auftrag, keine Zahlung», um sicherzustellen, dass alle Rechnungen einer vorgängig ausgestellten Auftragsbestätigung entsprechen. Das heisst, dass Sie für auftragspflichtige Kategorien eine gültige Auftragsbestätigung benötigen, bevor Sie für Novartis tätig werden und eine Rechnung ausstellen können.

Rechnungen werden innerhalb der in der Auftragsbestätigung angegebenen Zahlungsfrist beglichen. Die Zahlungsfrist startet jeweils dann, wenn die Rechnung bei Novartis bzw. in unseren Systemen eingeht. Wenn auf Ihrer Rechnung die nachfolgenden Pflichtangaben fehlen, wird die Rechnung abgewiesen. Ausserdem kann es zu Zahlungsverzögerungen kommen, wenn Rechnungen korrigiert und erneut eingereicht werden müssen.

Warnung: Achtung vor Betrug

Novartis hat Betrugsversuche mit gefälschten Novartis-Dokumenten festgestellt, welche zur Beschaffung von Waren bei Drittparteien genutzt wurden.

Sollten Sie verdächtige Dokumente oder Unregelmässigkeiten feststellen oder Fragen haben, wenden Sie sich bitte über das [i-Sight | Portal](#) an unser SpeakUp-Office. Die Einhaltung ethischer Geschäftspraktiken und regulatorischer Vorgaben hat für uns höchste Priorität. Vielen Dank.

Obligatorische Rechnungsangaben

- Rechnungsnummer und Rechnungsdatum
- Vollständiger Firmenname und Adresse inkl. MWST-Nummer
- Novartis-Gesellschaft gemäss Bestellung (PO)
- Novartis-Bestellnummer klar auf der Rechnung ersichtlich
- Vor- und Nachname des Anforderers (Novartis-Kontakt)
- Beschreibung der gelieferten Waren oder erbrachten Dienstleistungen
- Preis inkl. Währung und MWST-Satz
- Ihre Bankverbindung

Elektronische Rechnungsstellung an Novartis

EN

DE

Wir verpflichten uns, nicht nur eine rechtzeitige und effiziente Zahlungsverarbeitung für all unsere Lieferanten zu gewährleisten, sondern gleichzeitig durch die Nutzung einer elektronischen Lösung auch die Umwelt zu schützen.

Elektronische Rechnungsstellung via SAP® Ariba® Network

Wir arbeiten mit SAP® Ariba®, einem führenden Anbieter von Cloud-Beschaffungsanwendungen, zusammen, um die SAP® Ariba®-Netzwerklösung als Transaktionsplattform anzubieten, über die Sie Zugriff auf Ihre Aufträge haben und Rechnungen elektronisch bei Novartis einreichen können.

Was sind die Vorteile für Sie?

- Vollständiger Überblick über Aufträge, Rechnungen und Zahlungsstatus
- Vermeidung von Kosten im Zusammenhang mit der Verarbeitung von Papierrechnungen (Porto, Briefumschläge, Druckkosten)
- Bessere Einhaltung der Zahlungsfristen dank schnellerer Rechnungsverarbeitung
- Den Anforderungen entsprechende elektronische Rechnungen, die für Steuerzwecke nutzbar sind
- Höhere Standardisierung und mehr Transparenz, um konzernweit einheitlicher vorzugehen
- Möglichkeit, dieselbe Lösung für die elektronische Rechnungsstellung im gesamten Novartis Konzern und innerhalb anderer Einkaufsorganisationen weltweit zu nutzen

Wir empfehlen unseren Lieferanten, ein Standardkonto (kostenlos) oder ein Unternehmenskonto zu eröffnen, um Rechnungen an Novartis via SAP® Ariba® Network einzureichen. Weitere Informationen zum Ariba Network finden Sie unter [Novartis SAP® Ariba® Network page](#).

Rechnungsstellung per E-Mail (automatisierte PDF-Aufnahme)

Richtlinien für die Rechnungsstellung per E-Mail

→ switzerland.invoicereceipt@novartis.com

1. Unterstützte Dateiformate sind PDF und TIFF (Auflösung mindestens 300 DPI)
2. Format: DIN A4
3. Das Adressfeld muss auf der ersten Seite stehen
4. Mehrere Rechnungen in einer PDF-/TIFF-Datei werden nicht akzeptiert
5. Anhänge müssen in die PDF-/TIFF-Rechnung integriert sein (nicht als separate Datei in der E-Mail)
6. E-Mail-Übermittlungen mit anderen Anhängen (z. B. Excel-, Word-Dateien, Notizen, weitere E-Mails, Ordner oder ZIP-Dateien) werden nicht akzeptiert
7. Rechnungsinhalt oder Buchungsanweisungen (z. B. Bestellnummer oder Kostenstelle) müssen in der PDF-Rechnung enthalten sein, nicht im E-Mail-Text
8. Eine E-Mail darf nur Rechnungen für die gleiche Novartis Gesellschaft enthalten
9. E-Mail-Format: HTML, Rich-Text oder Klartext
10. Maximal 20 Rechnungen pro E-Mail
11. Maximale E-Mail-Grösse sollte nicht 20 MB überschreiten
12. Proforma-Rechnungen, Mahnungen und Kontoauszüge werden nicht akzeptiert

Bitte beachten Sie, dass es sich hierbei um eine automatisierte Lösung zur Rechnungserfassung handelt. Anfragen oder andere Mitteilungen, die an diese E-Mail-Adresse gesendet werden, werden nicht bearbeitet.

Wo bekommen Sie Hilfe?

Erstellen Sie ein [Support-Ticket](#), verfolgen Sie den [Status Ihrer Rechnung](#) oder kontaktieren Sie unser P2P Solution Center bezüglich Lieferantenregistrierungen, Bestellungen, Rechnungszahlungen, Saldenabstimmungen und Lieferantenabgleiche.

P2P Solution Center

rtp.phchbs@novartis.com

+41 61 324 88 11

Danke

Bei **Novartis** arbeiten wir gemeinsam daran, einige der grössten Herausforderungen im Gesundheitswesen zu bewältigen – mit einer klaren, agilen und effizienten Partnerschaftsstrategie.

Vielen Dank für die **Zusammenarbeit.**